

**DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2026**

**CE DOSSIER COMPORTE 6 PAGES A COMPLÉTER ET A RETOURNER**

Par mail : [contact@corseul.fr](mailto:contact@corseul.fr) ou à déposer à l'accueil de la mairie **avant le 30 mai 2026**

- NOM DE L'ORGANISME : .....
- SIGLE HABITUEL : .....
- ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL : .....  
.....
- NOM ET N° DE TÉLÉPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER : .....  
.....
- ADRESSE E-MAIL : .....
  
- NOM DU PRÉSIDENT : .....
- NOM DU VICE-PRÉSIDENT : .....
- SECRÉTAIRE : .....
- SECRÉTAIRE ADJOINT : .....
- TRESORIER : .....
- TRESORIER ADJOINT : .....
  
- NOMBRE DE BÉNÉVOLES : .....
- NOMBRE D'ADHÉRENTS : .....
- NOMBRE DE LICENCIÉS : .....
- MONTANT DE LA COTISATION DEMANDÉE EN 2025 : .....
  
- DATE DE DÉCLARATION EN PREFECTURE : .....
- DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR EN PRÉFECTURE : .....
- N° D'AGRÉMENT MINISTERIEL : .....
- DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : .....
  
- BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME : .....  
.....  
.
- DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ / OBJECTIFS RECHERCHÉS : .....  
.....  
.....  
.....

## COMPTES 2025

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de service</b>	
- Achat d'études et de prestation de services	.....€	- Marchandises	.....€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....€	- Prestations de services	.....€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....€	- Produit des activités annexes	.....€
- Fournitures administratives	.....€		
- <b>Autres Fournitures (à préciser)</b>	.....€	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
<b>61- Services Extérieurs</b>		- Etat	.....€
- Locations mobilières et immobilières	.....€	- Région	.....€
- Entretien et réparation	.....€	- Département	.....€
- Assurances	.....€	- Intercommunalité	.....€
- Documentation	.....€	- Commune(s) :	.....€
- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€	.....	.....€
-		.....	.....€
<b>62- Autres services extérieurs</b>		.....	.....€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....€	- <b>Autres (à préciser) :</b>	
- Publicité, publications	.....€	.....	.....€
- Déplacements, missions et réceptions	.....€	.....	.....€
- Frais postaux et de télécommunication	.....€	.....	.....€
- Services bancaires	.....€		
<b>63- Impôts et taxes</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
- Impôts et taxes sur rémunérations	.....€	- Cotisations	.....€
- Autres impôts et taxes	.....€	- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€
<b>64- Charges de personnel</b>		.....	.....€
- Rémunération du personnel	.....€	.....	.....€
- Charges sociales	.....€	.....	.....€
- Autres charges de personnel	.....€		
<b>65- Autres charges de gestion courante (à préciser)</b>	.....€	<b>77- Produits exceptionnels (à préciser)</b>	.....€
<b>67- Charges exceptionnelles (à préciser impérativement)</b>	.....€	.....	.....€
		.....	.....€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.....€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	.....€

NOM ET SIGNATURE DU PRÉSIDENT  
**OBLIGATOIRE**

NOM ET SIGNATURE DU TRÉSORIER  
**OBLIGATOIRE**

## NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

SITUATION FINANCIÈRE GLOBALE AU 31/12/2025 :

*Solde des exercices précédents :*

	2022	2023	2024	2025
ANNUELS CUMULÉS				

Montant de la trésorerie au 31/12/2025 : **(obligatoire)**

- Comptes courants.....
- Comptes livrets .....

MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

*Cocher les cases concernées :*

- Fonctionnement général de l'association
- Manifestation **(renseigner obligatoirement les pages 5 et 6)**

**Manifestation :** Activité à caractère public visant l'organisation d'un événement à une date et en un lieu précis.

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Commune pour cette demande :

€
---

Fait à .....

Le .....

Nom : .....

Signature du Président

**BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE FONCTIONNEMENT 2026 DE L'ASSOCIATION**  
**DEPENSES = RECETTES**

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de service</b>	
- Achat d'études et de prestation de services	.....€	- Marchandises	.....€
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	.....€	- Prestations de services	.....€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	.....€	- Produit des activités annexes	.....€
- Fournitures administratives	.....€	.....€	.....€
- Autres Fournitures <b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	.....€
<b>61- Services Extérieurs</b>		- Etat	.....€
- Locations mobilières et immobilières	.....€	- Région	.....€
- Entretien et réparation	.....€	- Département	.....€
- Assurances	.....€	- Intercommunalité	.....€
- Documentation	.....€	- Commune(s) :	.....€
- Autres <b>(à préciser)</b>	.....€	.....€	.....€
	.....€	.....€	.....€
<b>62- Autres services extérieurs</b>		<b>- Autres (à préciser) :</b>	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	.....€	.....€	.....€
- Publicité, publications	.....€	.....€	.....€
- Déplacements, missions et réceptions	.....€	.....€	.....€
- Frais postaux et de télécommunication	.....€		
- Services bancaires	.....€	<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
- Autres <b>(à préciser)</b>	.....€	- Cotisations	.....€
	.....€	- <b>Autres (à préciser)</b>	.....€
<b>63- Impôts et taxes</b>		.....€	.....€
- Impôts et taxes sur rémunérations	.....€		
- Autres impôts et taxes	.....€	<b>77- Produits exceptionnels</b>	
	.....€	<b>(à préciser)</b>	.....€
<b>64- Charges de personnel</b>		.....€	.....€
- Rémunération du personnel	.....€		
- Charges sociales	.....€		
- Autres charges de personnel	.....€		
	.....€		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
<b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€		
	.....€		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>(à préciser)</b>	.....€		
	.....€		
	.....€		
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	.....€	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	.....€

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT  
**OBLIGATOIRE**

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER  
**OBLIGATOIRE**

## DESCRIPTIF DU PROJET DE MANIFESTATION

*A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3*

**Intitulé et présentation du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) ciblé(s) :**

.....  
.....

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :** .....

**Lieu(x) de réalisation :** .....

.....  
.....  
.....

**Date prévue :** .....

**Durée prévue :** .....

**Mise en œuvre :**

**Nombre de bénévoles :** .....

**Nombre de salariés :** .....

**Partenaires privés :**

.....  
.....  
.....

## PLAN DE FINANCEMENT DE LA MANIFESTATION

**DEPENSES = RECETTES**

**A remplir obligatoirement si vous avez coché la case « Manifestation » en page 3**

DEPENSES (Lister la nature des dépenses)	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
	.....€	<b>1- Ressources propres</b>	.....€
	.....€		
	.....€	<b>2- Demandes de financement</b>	
	.....€		
	.....€	- Etat	.....€
	.....€	- Région	.....€
	.....€	- Département	.....€
	.....€	- Intercommunalité	.....€
	.....€	- Commune(s) :	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	<b>3- Autres recettes attendues</b>	
	.....€	<b>(à préciser) :</b>	
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
	.....€	.....	.....€
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>	.....€	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	.....€

**NOM ET SIGNATURE DU PRÉSIDENT**  
**OBLIGATOIRE**

**NOM ET SIGNATURE DU TRÉSORIER**  
**OBLIGATOIRE**